

Zarządzenie nr 63/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Orzeszu-Mościskach
z dnia 7 października 2020r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników pracujących przy obsłudze monitora ekranowego w Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach.**

Na podstawie: art. 229 ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020r. poz.1320), § 2, 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973)

zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadza się ” Regulamin dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników pracujących przy obsłudze monitora ekranowego w Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach”.

§2.

Wymieniony Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Regulamin ogłasza się na stornie BIP szkoły.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN DOFINANSOWANIA ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK PODCZAS PRACY PRZY
OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO
W ORZESZU – MOŚCISKACH**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa warunki i zasady dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach.

Osoby uprawnione

§ 2

1. Refundacja dotyczy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym zawartej na czas określony, którzy użytkują w czasie pracy na swoim stanowisku monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom refundację okularów korygujących wzrok, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej tj. badań okresowych lub kontrolnych, otrzymali zalecenie stosowania okularów korygujących wzrok lub wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy monitorze ekranowym i otrzymają zaświadczenie lekarskie.

Zasady refundacji

§ 3

1. Ustala się maksymalną kwotę, którą Pracodawca zwraca pracownikowi za zakup okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korygujących wzrok, w wysokości 300 zł. brutto (słownie: trzysta złotych).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów będzie niższa od ustalonej w ust.1, zwraca się pracownikowi całkowitą kwotę wskazaną w dowodzie zakupu.
3. Podstawą refundacji kosztu zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego są następujące dokumenty:
 - A) wniosek pracownika o refundację kosztu zakupu okularów, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - B) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - C) oryginał rachunku/faktury wystawionego imiennie na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok.
4. Pracownik składa dokumenty wymienione w ust.3 do sekretariatu szkoły, celem sprawdzenia poprawności.
5. Sekretarka po dokonaniu weryfikacji dokumentów złożonych przez pracownika przekazuje ją dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia wydatku, a następnie składa je do księgowości celem dokonania płatności.

6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od daty złożenia, przyznana kwotę księgowość przekazuje na rachunek bankowy pracownika.
7. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych dokumentacja zostaje wstrzymana do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez pracownika.
8. Kwota refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

Częstotliwość refundacji

§ 4

1. Refundacji dokonuje się nie częściej niż co dwa lata.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust.1 nastąpi zmiana mocy szkielek korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów, o ile przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność zmiany okularów.
3. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem się jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

Wyłączenia z refundacji kosztów

§ 5

1. Nie zwraca się kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w następujących przypadkach:
 - A) zakupu okularów lub tylko szkielek o zdolności skupiającej „0 dioptrii” mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji „AR do komputera” tzw. antyrefleks,
 - B) zakupu soczewek kontaktowych,
 - C) mechanicznego zniszczenia opraw lub szkielek bądź ich zagubienia,
 - D) zakupu okularów nie przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

Postanowienia końcowe

§ 6

Pracownicy, których dotyczy refundacja zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wystąpieniem z wnioskiem do pracodawcy.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
dofinansowania okularów korygujących wzrok
w Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława
Chrobrego w Orzeszu – Mościskach*

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK
o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy
obsłudze monitora ekranowego.

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku załączam:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. oryginał rachunku/faktury VAT dokumentującego zakup, wystawiony imiennie na pracownika.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie dyrektora

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4 godziny dziennie).

.....
(data i podpis dyrektora)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
dofinansowania okularów korygujących wzrok
w Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława
Chrobrego w Orzeszu – Mościskach*

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK
o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku, w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona w miesiącu, tymczasem zauważam znaczne pogorszenie jakości widzenia podczas pracy przy komputerze.

.....
(podpis wnioskodawcy)